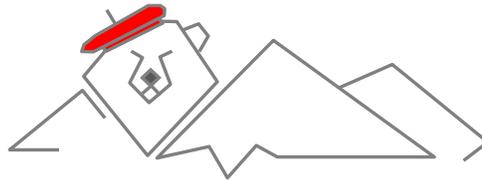


Règles pour les publications et Charte Graphique - 1

Il est important d'avoir une cohérence dans la communication. Nous vous proposons quelques règles que nous vous demandons de respecter.

LOGO



NEWS

Présentation : Utiliser Page Builder

- Mettre un titre
- Développer la News
- Mettre la date fin de mois. C'est le Webmaster qui assure la répartition calendaire
- Jours prioritaires retenus pour diffuser les NEWS: **Lundi, mercredi, vendredi**
- Tester tous les documents avant de les diffuser.
- Signer tous les documents diffusés: auteur, équipe com, bureau, etc..
- Mettre les sources et crédit image. ENIT Alumni si texte et (ou) image, réalisés par un Alumni
- Mettre le lien avec les pages WEB si nécessaire.
- POLICE NEWS: Trébuchet MS, Taille : 16
- CARACTERES: Italique
- Visibilité Public par défaut
- IMAGE dans texte : taille 600 maxi
- IMAGE dans page d'accueil :
 - Format standard : L=800 pixel, H=494 px, ratio =1.62
 - Format panoramique : L=1170 px, H=550px, ratio 2.13

ARTICLES

- Présentation Idem NEWS sauf
- Taille police : Trébuchet MS, Taille : 12
- Renseigner Rubrique
- Indiquer l'auteur de l'article si c'est une reprise d'un article « média » et mettre son nom en 2^{ème} auteur
- **Résumé** : Faire une introduction ou un résumé
- **Corps** : Si c'est un article "média" reprendre le début de l'article (5 à 10 lignes) puis lien avec le média. Les caractères en italiques sont réservés à la création de contenu par un membre et les caractères droits à la recopie d'un texte média existant.
- Renseigner mots clés (**tags**)

COULEURS charte graphique

- Les 2 couleurs de référence sont le rouge et le gris

